



# COMUNE DICERVETERI

SERVIZIO SCUOLABUS A.S. 2010/2011

TRASPORTI CAERITE Soc.Cons. a r. l.

Ente Gestore: Galatour s.r.l.

REGOLAMENTO UTENTI

## A) NORME DEL SERVIZIO

- 1 - Gli utenti che intendano usufruire del servizio scuolabus saranno ammessi solo se hanno presentato la relativa domanda di iscrizione e solo dopo che la stessa venga accettata attraverso l'emissione del relativo tesserino.
- 2 - **Non verranno accettate le iscrizioni degli utenti che non hanno ancora saldato le quote mensili dovute per il servizio usufruito negli anni scolastici precedenti.**
- 3 - Le richieste che non potranno essere accolte verranno inviate alla Trasporti Caerite, alla Multiservizi s.p.a, all'Amministrazione Comunale e analizzate in una seconda fase.
- 4 - Linee di servizio, tempi di svolgimento e luoghi di raccolta sono determinati dal Gestore all'inizio dell'anno scolastico.
- 5 - Gli utenti si troveranno alla fermata di appartenenza **almeno cinque minuti prima** dell'orario previsto. Per non creare disservizi, i ritardatari non potranno essere attesi.
- 6 - Gli utenti saliranno sul mezzo ordinatamente, predisponendosi in fila durante l'attesa in ordine di età e con precedenza ai più piccoli, occuperanno in successione i sedili disponibili senza possibilità di scegliere o riservare il posto.
- 7 - Per ragioni di sicurezza è vietato ai più piccoli di sedersi nella prima fila dei sedili.
- 8 - La discesa avverrà ordinatamente, procedendo dalla prima fila alla seconda e così di seguito.
- 9 - Il genitore che ha fatto richiesta del servizio e ha proceduto al pagamento delle quote mensili, si impegna a comunicare **immediatamente** l'eventuale rinuncia al trasporto, permettendo così ad altri utenti di poter usufruire del servizio.

## B) NORME DI COMPORTAMENTO E SANZIONI

- 1 - Durante la marcia del veicolo, l'utente dovrà rimanere seduto in modo composto, rivolgendosi educatamente ai compagni, assistenti e personale di vettura, tenendo sulle ginocchia la propria cartella o quanto altro di sua proprietà. E' vietato: **a)** sporgersi dai finestrini e aprire gli stessi; **b)** danneggiare o imbrattare tappezzeria e carrozzeria delle vetture; **c)** lasciare rifiuti; **d)** sostare lungo i corridoi; **e)** all'atto della discesa, attraversare la strada davanti al mezzo; **f)** cambiare di posto senza la preventiva autorizzazione dell'assistente.
- 2 - I danni arrecati al mezzo saranno addebitati al responsabile.
- 3 - Nei confronti dell'utente che abbia subito più di tre richiami scritti da parte dell'Ente gestore, saranno adottati gli opportuni provvedimenti concertati con l'Amministrazione Comunale, ed i Dirigenti degli Istituti Comprensivi.

## C) TITOLO DI VIAGGIO

- 1 - I titoli validi per usufruire del servizio sono il tesserino scolastico rilasciato all'atto del pagamento. Lo stesso dovrà essere esibito ad ogni richiesta del personale viaggiante. Il tesserino certifica anche l'avvenuto pagamento della quota mensile. Le quote mensili relative al trasporto scolastico vengono decise dall'Amministrazione Comunale e non dall'ente gestore.
- 2 - Inizio e fine trasporto sono consentiti unicamente da e per la fermata indicata sul titolo. La variazione della fermata da effettuarsi per un giorno o per un periodo limitato di tempo potrà essere autorizzata solo dalla direzione previa richiesta da parte dei genitori o da chi ne fa le veci, attraverso il relativo modulo. Tutte le variazioni dei dati riportati sul tesserino, che hanno carattere definitivo, dovranno essere tempestivamente comunicate al gestore che, previo annullamento del titolo di viaggio, provvederà ad emettere una nuova tessera.
- 3 - All'utente che ne sarà sprovvisto verrà registrato il nominativo e dopo gli accertamenti presso la Galatour srl, verrà verificata la posizione prendendo i dovuti provvedimenti.
- 4 - Il pagamento mensile dell'abbonamento dovrà essere versato entro il giorno 5 di ogni mese a mezzo di conto corrente postale ( n° 98612658) o con carta di credito direttamente sul nostro sito ([www.galatour.it](http://www.galatour.it)).
- 5 - In caso di mancato pagamento l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di applicare la procedura per la conseguente riscossione coatta di quanto dovuto, oltre alla penale di 50,00 euro. Le modalità sono quelle previste dagli art. 67 e 69 del D. P. R. n° 43 del 28/01/88 e successive modifiche e/o integrazioni.

## D) RESPONSABILITÀ E RECLAMI

- 1 - **La responsabilità del Gestore è limitata alla permanenza dell'utente sul mezzo.**
- 2 - Al fine di salvaguardare l'incolumità degli studenti, sarà consentita la discesa solo a coloro che hanno i genitori presenti alla fermata assegnata. In caso contrario gli studenti verranno accompagnati al plesso di appartenenza o in assenza di personale addetto, presso la sede della Galatour s.r.l..
- 3 - In caso di espressa richiesta scritta, all'atto dell'iscrizione, è possibile richiedere la non applicabilità delle disposizioni di cui al punto 2) sollevando la Galatour s. r. l. da ogni responsabilità.
- 4 - Eventuali reclami potranno essere accettati solo in forma scritta e potranno essere inoltrati presso la sede operativa della società Galatour srl (via dell'Infernaccio 4 tel 0699551976) o presso la sede della Trasporti Caerite s.c.r.l. (vicolo M. F. Sollazzi, 3).

## D) CARTA DEI SERVIZI

- 1 - Presso gli uffici di via F. Rosati e sul sito della Galatour s.r.l. è disponibile la carta dei servizi.

Firma per accettazione

Trasporti Caerite Soc. Cons. a r. l.  
Il presidente del C. D. A.